



## **CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA**

Il Sindaco

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012  
p.iva 00221110687 sito web [comune.cepagatti.pe.it](http://comune.cepagatti.pe.it)

**Tel. 085/97401 - FAX 085/974100**

PROT. N. 7513  
DEL 14.04.2020

DECRETO N. 06  
DEL 14.04.2020

**Oggetto: Proroga conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativo al Servizio 8°.**

### **IL SINDACO**

RICHAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12.03.2019, avente ad oggetto l'adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021, nella quale, in riferimento all'annualità 2019, nella quale, in riferimento all'annualità 2019, è stata prevista ed inserita l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo tecnico a tempo parziale max al 50% nel Servizio 8°, da reclutare anche mediante ricorso all'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004;

VISTA la nota a propria firma prot. n. 7.742 del 05.04.2019, con la quale è stato richiesto al Comune di Rosciano di esprimersi in merito alla possibilità di utilizzare, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, il dipendente Ing. Mario CRIVELLI - Istruttore direttivo tecnico - Cat. D1 presso il Servizio 8° Lavori Pubblici di questo Comune per un numero di ore settimanali da concordare preventivamente, in modo da non arrecare problemi allo svolgimento del servizio presso il Comune di Rosciano;

VISTA la nota Prot. n. 4.110 del 12.04.2019, pervenuta al protocollo comunale n. 8.341 del 12.04.2019 con la quale il Comune di Rosciano comunicava che con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 in data 11.04.2019 era stata disposta l'autorizzazione all'utilizzo della prestazione lavorativa del proprio dipendente Ing. Mario CRIVELLI da parte del Comune di Cepagatti, per il periodo 15.04.2019/14.04.2020 e per n. 12 ore settimanali, approvandone lo schema di convenzione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 12.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato stabilito di utilizzare in distacco l'Ing. Mario CRIVELLI - Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D Pos. Econ. D1, dipendente del Comune di Rosciano, presso il Comune di Cepagatti per n. 12 (dodici) ore settimanali del tempo di lavoro d'obbligo, con decorrenza 15.04.2019 e fino al 14.04.2020, salvo proroga, secondo la disciplina di cui all'art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004 e all'art. 17 del C.C.N.L. 21.05.2018, e le modalità fissate in apposita convenzione tra gli enti interessati, il cui schema è stato contestualmente approvato con la medesima deliberazione;

ATTESO che la convenzione di cui sopra è stata regolarmente sottoscritta dai Comuni e dal dipendente interessato in data 12.04.2020;

RICHIAMATO il proprio precedente Decreto n. 19 Prot. n. 8.450 in data 15.04.2019 con il

quale si conferiva all'Ing. Mario CRIVELLI l'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa per il Servizio 8° Lavori Pubblici del Comune di Cepagatti con inquadramento di diritto pubblico in dotazione organica, utilizzato a tempo parziale (dodici ore settimanali) ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 e dell'art. 17 del C.C.N.L. 21.05.2018, con decorrenza 15.04.2019 e fino al 14.04.2020;

VISTO il Piano del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione n. 42 del 10.03.2020 che prevede comunque, nell'ambito delle assunzioni a tempo determinato per l'anno 2020, la copertura di n. 1 posto di Specialista Tecnico e ausiliario ex art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 17 CCNL 21.05.2018 a tempo parziale massimo 50% per il servizio 8°;

POSTO che, in applicazione di quanto previsto dall'art. 2 della Convenzione stipulata con il Comune di Rosciano, con nota Prot. n. 6.920 del 02.04.2020 è stata richiesta la disponibilità alla proroga della convenzione medesima;

VISTA la nota di riscontro recante Prot. n. 3.677 del 10.04.2020 del Comune di Rosciano, pervenuta al Protocollo comunale n. 7.502 del 14.04.2020, con la quale si autorizza la proroga dell'utilizzo in convenzione dell' Ing. Crivelli fino al 30.06.2020;

RITENUTO a tal punto necessario ed opportuno adottare il Decreto di proroga del conferimento all' Ing. Mario CRIVELLI dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa per il Servizio 8° Lavori Pubblici;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale N. 51 del 31.03.2009 e successive modifiche ed integrazioni apportate, da ultimo, con la deliberazione di G.M. n. 27 del 04.03.2011, con particolare riferimento all'art. 9 concernente la individuazione e la nomina dei responsabili di servizio, in base al quale compete al Sindaco l'attribuzione in materia;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale N. 142 del 06.11.2019 ad oggetto: "Modifica architettura organizzativa - provvedimenti";

VISTI gli artt.107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispongono:

***"Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)***

*... omissis ...*

2) Spettano ai dirigenti tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

... omissis ...

**Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)**

... omissis ...

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

DATO ATTO che in considerazione della tornata elettorale per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale del 10.6.2018, lo scrivente Gino Cantò è stato proclamato Sindaco del Comune di Cepagatti in data 11.6.2018;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto comunale;

RICHIAMATA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 presentata dall'Ing. Mario CRIVELLI in data 30-01.2020 e conservata in atti al prot. n. 2342/2020;

P.Q.M.

DECRETA

1) per le motivazioni espresse in narrativa, di prorogare il conferimento all'Ing. Mario CRIVELLI, debitamente generalizzato in atti, dell'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa per il Servizio 8° Lavori Pubblici del Comune di Cepagatti con inquadramento di diritto pubblico in dotazione organica, utilizzato a tempo parziale (dodici ore settimanali) ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 e dell'art. 17 del C.C.N.L. 21.05.2018;

2) di nominare l'Ing. Mario CRIVELLI “Responsabile del trattamento dei dati personali” nell'ambito delle competenze attribuite in base al presente Decreto ed al Documento Unico

di Programmazione tempo per tempo vigente;

3) di riconoscere al Responsabile di Posizione organizzativa incaricato il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale nella misura corrispondente a quella spettante ai dipendenti di categoria D, pös. Ec. D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, in proporzione all'orario di lavoro svolto presso il Comune di Cepagatti, da rimborsare al Comune di Rosciano;

4) di riconoscere altresì al medesimo Responsabile:

- a) la retribuzione di posizione e di risultato, in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri stabiliti in questo Comune, aggiuntive rispetto al trattamento economico tabellare dovuto in relazione all'impiego a tempo parziale, riproporzionate in base al tempo di lavoro prestato presso il Comune di Cepagatti e comunque secondo le modalità previste dal citato art. 17 CCNL 21.05.2018, precisando che la retribuzione di posizione è quella fissata nella deliberazione di G.C. n. 160 del 10.12.2019;
- b) la maggiorazione del 30% della retribuzione di posizione di cui sopra, ai sensi del citato art. 17, comma 6, del C.C.N.L. 21.05.2018, al ricorrere dei presupposti ivi previsti;

5) che l'incarico abbia decorrenza dal 15.04.2020 e durata fino al 30.06.2020;

6) di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente";

7) di partecipare il presente provvedimento all'interessato per conoscenza ed accettazione;

8) di dare comunicazione dell'incarico al Presidente del Consiglio e ai Responsabili di P.O. dell'Ente.

Infine, trasmette il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, al servizio Ragioneria, per gli adempimenti di rispettiva competenza e al Presidente del Consiglio per opportuna conoscenza;

Dalla Residenza Municipale, addì 14/04/2020

Il Responsabile del Servizio Tecnico

(Ing. Mario CRIVELLI)

Per accettazione \_\_\_\_\_



IL SINDACO  
GINO CANTO'

*Gino Canto'*